

Biuletyn Informacji Publicznych PUP Wałbrzych

<http://www.bip.urzadpracy.pl/bip/aktualnosci/2638,14052018-Szkolenia-indywidualne-nabor-wnioskow-na-szkolenia-wskazane-przez-osoby.html>
2024-05-17, 10:08

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

14.05.2018 - Szkolenia indywidualne - nabór wniosków na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne (szkolenia indywidualne) dla osób długotrwale bezrobotnych

Informujemy, że z dniem 15.05.2018r. rozpocznie się nabór wniosków na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne (szkolenie indywidualne) w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywizację zawodową osób długotrwale bezrobotnych.

W ramach programu pn. „Znów aktywni” pomoc w zakresie sfinansowanie szkoleń wskazanych przez osoby bezrobotne (szkolenia indywidualne) adresowana jest do 3 osób długotrwale bezrobotnych tj. pozostających w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

W ramach programu Urząd sfinansuje szkolenie:

POD DEKLARACJĘ ZATRUDNIENIA

Prognozowana grupa
do aktywizacji

- do wysokości 8.000,00 zł.
 - do wniosku należy dołączyć oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej na:
 - umowę o pracę lub,
 - umowę o dzieło lub,
 - umowę zlecenie,
 - okres co najmniej 30 dni
- [\(Pobierz oświadczenie\)](#)

BEZ DEKLARACJI ZATRUDNIENIA

- do wysokości 5.000,00 zł.

POD POTRZEBY DOTYCZĄCE SAMOZATRUDNIENIA

- do wysokości 5.000,00 zł.
- do wniosku należy dołączyć oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
[\(Pobierz oświadczenie\)](#)

1

W sytuacji, gdy w wyniku dokonanego przez Urząd rozpoznania rynku koszt szkolenia przekroczy wskazane powyżej kwoty, wnioskodawca może współfinansować koszt szkolenia, o które zabiega.

Poniżej prezentujemy pozostałe zasady i ścieżkę naboru wniosków:

Zasady naboru wniosków

Gdzie można pobrać wniosek?

- u specjalisty ds rozwoju zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu (pokój 10, parter), który:
 - zweryfikuje spełnienie warunków formalnych do uzyskania wsparcia,
 - poinformuje osobę bezrobotną o zasadach realizacji usługi,
 - ustali z osobą bezrobotną w jakim terminie najpóźniej (tj. od daty wydania wniosku) winna zgłosić się z wypełnionym wnioskiem do doradcy klienta celem uzyskania opinii dotyczącej celowości objęcia osoby bezrobotnej wsparciem w ramach szkolenia.

Kto może złożyć wniosek?

- Osoba zarejestrowana w tut. Urzędzie:
- posiadająca status osoby bezrobotnej,
 - znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy ze względu na okres pozostawania bez zatrudnienia tj. osoba długotrwale bezrobotna,
 - której przypisany został II profil pomocy,
 - której wsparcie wynika z ustalonego Indywidualnego Planu Działania,
 - nie jest objęta inną formą aktywizacji,
 - która uzasadniła potrzebę udzielenia tej formy pomocy poprzez uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, uruchomienia działalności gospodarczej w okresie do 2 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia lub przystąpienia do egzaminu finansowanego w ramach zrealizowanej usługi szkoleniowej.

Gdzie należy złożyć wniosek wraz z wymaganymi załącznikami?

- u doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu lub w Oddziale zamiejscowym Urzędu (dotyczy klientów Oddziałów), który:
 - dokona oceny celowości objęcia wnioskodawcy wsparciem i sporządzi opinię do wniosku dotyczącą zasadności objęcia osoby bezrobotnej wsparciem w ramach szkolenia,
 - ustali z wnioskodawcą w ramach Indywidualnego Planu Działania (IPD) ścieżkę aktywizacji po zrealizowanej usłudze,
 - przekaże wniosek do kancelarii celem jego rejestracji, a następnie jego dalszej oceny.

Zakres wsparcia

Nie będą podlegać finansowaniu w ramach programu szkolenia z zakresu nauki języków obcych oraz kursy dla kandydatów na kierowców kat. B. Osoba zainteresowana uzyskaniem wsparcia może wskazać tylko jeden kierunek szkolenia, który swoim zakresem może obejmować kilka modułów.

W przypadku szkoleń dla kierowców bezwzględnie wymagana jest deklaracja zatrudnienia od potencjalnego pracodawcy.

Urząd zastrzega, że w przypadku braku dokumentu, o jakim mowa powyżej wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu i przekazany zostanie do spraw nieaktualnych.

Zasady rozpatrywania wniosków

- *opinia doradcy klienta w zakresie:*
 - oceny realnych szans na podjęcie pracy zgodnie z kierunkiem szkolenia,
 - ustalenia w ramach Indywidualnego Planu Działania ścieżki aktywizacji zmierzającej do pozyskania zatrudnienia/podjęcia działalności gospodarczej, najpóźniej do 2 miesięcy od zakończenia szkolenia lub przystąpienia do egzaminu finansowanego w ramach zrealizowanej usługi szkoleniowej.

UWAGA!
Opinia doradcy klienta będzie miała zasadnicze znaczenie przy rozpatrywaniu wniosku.
- *opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego w zakresie:*
 - spełnienia warunków formalnych do udzielenia wsparcia poprzez sfinansowanie kosztów szkolenia - wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia (...) oraz z założeń realizowanego programu,
 - spełnienia warunków formalnych do podjęcia danego rodzaju szkolenia - wynikających z innych przepisów prawa,
 - ustalenia konieczności skierowanie na badanie lekarskie/psychologiczne w celu oceny przydatności zawodowej do pracy i zawodu, jeżeli wymaga tego np. specyfika pracy,
- pisemne poinformowanie wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie do 30 dni od daty przyjęcia wniosku.

Ważne informacje

W roku bieżącym Urząd nie będzie dokonywał refundacji kosztów dojazdu na szkolenie.

W ramach realizowanych szkoleń kończących się egzaminem zewnętrznym sfinansowany będzie pierwszy egzamin. Każdy kolejny egzamin poprawkowy osoba bezrobotna będzie zobowiązana do opłacenia w ramach własnych środków finansowych.

W przypadku szkoleń dla kierowców Urząd, nie refunduje kosztów związanych z wydaniem prawa jazdy oraz odbycia po raz kolejny niezbędnych do wydania w/w dokumentu badań lekarskich.

Jak realizowana jest usługa?

- Szczegółowe informacje na temat realizacji usługi można uzyskać:
- od specjalistów ds. rozwoju zawodowego tut. Urzędu w Wydziale Szkoleń (pokój nr 10, parter),
- na stronie internetowej Urzędu www.urzadpracy.pl w zakładce „Bezrobotni i poszukujący pracy” → „Formy aktywizacji bezrobotnych i poszukujących pracy” → „Szkolenia i inne formy podnoszenia kwalifikacji” → „Szkolenia” ([czytaj więcej](#))

Dokumenty do pobrania

- Załącznik Nr 1 do wniosku o szkolenie indywidualne - Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej ([Pobierz oświadczenie](#))
- Załącznik Nr 2 do wniosku o szkolenie indywidualne - Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej ([Pobierz oświadczenie](#))

Istnieje możliwość pobrania ww. dokumentów na stanowisku specjalisty ds. rozwoju zawodowego - pok. 10 (parter).

Urząd zastrzega prawo odmowy realizacji wniosku jeśli:

prognozowany koszt obsługi szkolenia wskazanego przez osobę bezrobotną przekroczy założony przez Urząd próg finansowania wsparcia w ramach programu, w tym również w ramach pojawiających się oszczędności w programie,

zagospodaruje w całości środki przeznaczone na obsługę szkoleń w ramach programu,

wnioskodawca po ustaleniu przez Urząd prognozowanych kosztów szkolenia nie zdecyduje się na ich współfinansowanie,

lista kandydatów zostanie już w pełni zagospodarowana,

pracodawca przy zatrudnieniu osoby bezrobotnej na stanowisku kierowcy wymaga bezwzględnie posiadania przez nią karty kierowcy (*dotyczy szkoleń dla kierowców*),

pracodawca, który deklarował osobie bezrobotnej gotowość zatrudnienia nie złoży w oznaczonym przez Urząd terminie oferty zatrudnienia, która dotyczy wnioskodawcy,

oczekiwane przez osobę bezrobotną szkolenie nie będzie mogło zostać zrealizowane najpóźniej do dnia 30.11.2018r. i rozliczone finansowo z wykonawcą usługi szkoleniowej najpóźniej do dnia 21.12.2018r.

Metadane

Data publikacji : 14.05.2018

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Magdalena Oleś Wydział Szkoleń

Osoba udostępniająca informację:
Beata Uhryn

[Następny Strona](#)