



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Ogrodowa 5b

58-306 Walbrzych

tel. 74/ 840 -73 - 00, fax: 74/ 840 – 73 -76

www.urzadpracy.pl, e-mail: kancelaria@urzadpracy.pl



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

oferta pracy niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy/ ZAMKNIĘTA
oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy / OTWARTA

Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: TAK

NIE

Oferta pracy jest: ZWYKŁA

zobowiązanie po STAŻU

zobowiązanie po zatrudnieniu subsydiowanym(doposażenie stanowiska pracy, roboty publiczne, prace interwencyjne itp)

I. Informacje dotyczące pracodawcy		
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres siedziby pracodawcy Ulica kod pocztowy miejscowość
3. NIP	4. Forma własności prywatna <input type="checkbox"/> publiczna <input type="checkbox"/>	Gmina Telefon służbowy e-mail służbowy strona internetowa
5. Pracodawca jest agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Numer wpisu do rejestru (dotyczy agencji pracy tymczasowej)		7. Liczba zatrudnionych pracowników w firmie
6. Osoba reprezentująca pracodawcę i preferowana forma oraz częstotliwość kontaktów: Nazwisko i imię Stanowisko Telefon służbowy e-mail służbowy częstotliwość kontaktów:		8. Jakie dokumenty ma złożyć potencjalny kandydat: a/ CV <input type="checkbox"/> b/ list motywacyjny <input type="checkbox"/> c/ świadectwo pracy <input type="checkbox"/> d/ inne <input type="checkbox"/>
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia		
9. Nazwa zawodu / stanowiska Kod zawodu	10. Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia W tym dla osób niepełnosprawnych
13. Adres miejsca wykonywania pracy Możliwość : 1. Zakwaterowania 2. Dojazdy 3. Inne	14. Czy pracodawca tą samą ofertę pracy złożył w innym Powiatowym Urzędzie Pracy: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> jeżeli TAK , to Powiatowy Urząd Pracy <u>nie przyjmuje</u> krajowej oferty pracy do realizacji. 15. Czy w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy, pracodawca został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	12. Wnioskowana liczba kandydatów
17. Rodzaj zatrudnienia 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony	18. Informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy:	16. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia: 1) tylko powiat walbrzyski i Miasto Walbrzych 2) teren Polski i państw EU/EOG 3) przekazanie oferty do innego PUP(wymienić jaki) Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego PUP właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. W przypadku trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń .
		19. Wymiar czasu pracy:

3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie + ZUS 6) umowa o dzieło 7) umowa o pracę tymczasową 8) praca sezonowa 9) inne (należy określić jakie)	1) jednozmianowa; 2) dwuzmianowa 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły; 5) 4 -brygadowy system Praca w godzinach:	1. pełny etat <input type="checkbox"/> 2. ½ etatu <input type="checkbox"/> 3. inne <input type="checkbox"/> Okres zatrudnienia: od do	
20. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	21. System wynagradzania (miesięczny / godzinowy, akord, prowizja)	22. Data rozpoczęcia zatrudnienia	23. Data ważności oferty
24. Wymagania – oczekiwania pracodawcy Wyształcenie(kierunek, specjalność) Znajomość języka (stopień znajomości) Staż pracy/ doświadczenie zawodowe Uprawnienia/Umiejętności Charakterystyka wykonywanej pracy			
25. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z Państw EOG : TAK NIE wymagania uzupełniające do oferty pracy dla obywateli EOG: 1. Poziom znajomości języka polskiego 2. W jakim języku kandydat powinien złożyć dokumenty aplikacyjne 3. Pracodawca zapewnia pracownikowi zakwaterowanie TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 4. Pracodawca ponosi koszty zakwaterowania TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 5. Pracodawca zapewnia pracownikowi wyżywienie TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 6. Możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika			
26. Czy w ramach poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej Pracodawca chce skorzystać z pomocy DORADCY ZAWODOWEGO: TAK NIE poprzez: jeśli TAK to pracodawca powinien złożyć wniosek w PUP pok. 23			
27. Forma realizacji oferty: 1) skierowania 2) giełda pracy 3) inne (tablica ogłoszeń, internet, kontakt: telefon służbowy, e-mail służbowy, itp)			
III. Adnotacje Urzędu Pracy		Nazwisko osoby przyjmującej ofertę	
OFPR/ /		STPR/ /	
28. Numer pracodawcy	29. Data przyjęcia zgłoszenia	30. Data odwołania zgłoszenia	
INFORMACJA DLA PRACODAWCY 1. Zgłoszona oferta pracy zostanie zamieszczona na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej urzędu pracy bądź w mediach. Uprasza się pracodawców o bieżące aktualizowanie zgłaszanych ofert pracy. 2. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca: a) zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną b) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.		31. Sposób przyjęcia oferty 1) pisemnie(osobiście) 2) faks 3) e-mail 4) inna (podpis i pieczęta PRACODAWCY	