

LP.	NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA	LICZBA MIEJSC DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA	PRZEVIDYWANY TERMIN REALIZACJI I ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA SZKOLENIA	CHARAKTERYSTYKA OSÓB, DLA KTÓRYCH SZKOLENIE JEST PRZEZNACZONE	EGZAMIN ZEWNĘTRZNY	RODZAJ DOKUMENTÓW JAKI OTRZYMA ABSOLWENT SZKOLENIA
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.</p> <p><u>Zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m. in. z zakresu autoprezentacji, reakcji na utratę pracy, odkrywanie własnych umiejętności, predyspozycji zawodowych, mechanizmów rządzących rynkiem pracy, planie działania i podejmowania decyzji dotyczących przyszłości zawodowej, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, umiejętności interpersonalnych, asertywności oraz technik i metod poszukiwania zatrudnienia, rozmowy kwalifikacyjnej, wykorzystania komputera i Internetu w poszukiwaniu pracy.</p>	28 48	I półrocze 2012r. II półrocze 2012r. 80 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym (do udziału w szkoleniu będą kwalifikowane również osoby bez wykształcenia)	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez PUP w Wałbrzychu
2	<p>Operator koparki jednonaczyniowej kl. III</p> <p><u>Zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m. in. z zakresu: użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, bezpieczeństwa i higieny pracy, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, budowy koparki jednonaczyniowej kl. III, technologii robót, praktycznej nauki jazdy.</p>	10	I półrocze 2012r. 202 godziny	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym. Preferowane będą osoby posiadające prawo jazdy kat. „B” oraz z doświadczeniem w obsłudze m. in. maszyn ciężkich.	TAK	<p>1. Świadectwo potwierdzające pozytywny wynik sprawdzianu na operatora koparki jednonaczyniowej kl. III wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych oraz robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118 poz. 1263).</p> <p>2. Książeczka operatora maszyn roboczych wydana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych oraz robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118 poz. 1263).</p> <p>3. Zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji</p>

						zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz. 216).
3	<p>Prace wykończeniowe w budownictwie – prace malarskie, montaż płyt kartonowo – gipsowych oraz wykonywanie okładzin z tworzyw sztucznych na powierzchniach ściennych.</p> <p><u>Zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m. in. z zakresu BHP, ppoż, materiałoznawstwa, podstawowych pojęć z zakresu budownictwa, posługiwanie się dokumentacją techniczną, rozpoznawania podstawowych materiałów budowlanych, magazynowania, składowania i transportowania materiałów budowlanych, dobierania materiałów, narzędzi i sprzętu, malowania farbą klejową, emulsyjną, olejną, wykonywania powłok lakierniczych, montażu płyt kartonowo – gipsowych, wykonywania gładzi gipsowej, wykonywania naściennych okładzin z tworzyw sztucznych oraz zajęcia warsztatowe z zakresu autoprezentacji osób poszukujących zatrudnienia.</p>	10	I półrocze 2012r. 310 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym. Preferowane będą osoby z umiejętnościami w zakresie budownictwa.	NIE	<p>1. Zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz. 216).</p> <p>2. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz.216).</p>
4	<p>Szwacz</p> <p><u>Zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m. in. z zakresu przestrzegania przepisów BHP i ppoż, przygotowania stanowiska pracy, budowy i zasad działania maszyn szwalniczych, rodzajów igieł, nici i stopek, obsługi maszyn: stębnówki i overlock, szycia kołnierzy, mankietów, kieszeni, rękawów, pasków i podtrzymywaczy, wszywania suwaka, pikowania, szwów maszynowych, wykańczania krawędzi, wykonywania dziurek, przyszywania guzików i zapięć oraz zajęcia warsztatowe z zakresu autoprezentacji osób poszukujących zatrudnienia.</p>	10	I półrocze 2012r. 260 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym posiadające zdolności manualne. Preferowane będą osoby z doświadczeniem na stanowiskach związanych z wykonywaniem czynności krawieckich, szwalniczych.	NIE	<p>1. Zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz. 216).</p> <p>2. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz.216).</p>
5	<p>Kurs handlowca z modułem sprzedaży artykułów mięsnych oraz programowaniem i obsługą kas fiskalnych</p>	10	II półrocze 2012r. 210 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym.	NIE	<p>1. Zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji</p>

	<p><u>Zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m. in. z zakresu podstawowych zagadnień higieny pracy przy produkcji i obrocie produktami spożywczymi, reżimów sanitarnych w obrocie przetworami i surowcem mięsnym, organizacji sprzedaży detalicznej, zaopatrzenia i przyjmowania dostaw towarów, technik sprzedaży, wybranych zagadnień z towaroznawstwa, wykonywania i dokumentowania podstawowych obliczeń sklepowych, obsługi klienta przy użyciu różnych form sprzedaży, właściwości i charakterystyki elementów mięsnych, klasyfikacji wędlin i cech poszczególnych kategorii, profesjonalnego ułożenia mięsa i wędlin w ladzie, prezentacji towaru, obsługi kas fiskalnych i terminali kart płatniczych oraz zajęcia warsztatowe z zakresu autoprezentacji osób poszukujących zatrudnienia.</p>					<p>zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz. 216).</p> <p>2. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz.216).</p>
6	<p>Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z bezpieczną obsługą, wymianą butli gazowych</p> <p><u>Zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m. in. z zakresu: typów stosowania wózków jezdniowych, budowy wózków, czynności operatora przy obsłudze wózków, przed podjęciem pracy i po pracy, w czasie pracy wózkami, ładunkoznawstwa, BHP, manewrowania osprzętem wózków, obsługi i wymiany butli gazowych, wiadomości o dozorze technicznym oraz zajęcia warsztatowe z zakresu autoprezentacji osób poszukujących zatrudnienia.</p>	9	I półrocze 2012r. 90 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym. Preferowane będą osoby bez kwalifikacji zawodowych i/lub bez doświadczenia zawodowego.	TAK	<p>1. Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UDT).</p> <p>2. Zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz. 216).</p>
7	<p>Operator koparkoładowarki kl. III</p> <p><u>Zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m. in. z zakresu: użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, bezpieczeństwa i higieny pracy, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, budowy koparkoładowarki technologii robót, praktycznej nauki jazdy.</p>	10	I półrocze 2012r. 202 godziny	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym. Preferowane będą osoby posiadające prawo jazdy kat. „B” oraz z doświadczeniem w obsłudze m. in. maszyn ciężkich.	TAK	<p>1. Świadcstwo potwierdzające pozytywny wynik sprawdzianu na operatora koparkoładowarki kl. III wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych oraz robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118 poz. 1263).</p> <p>2. Książeczka operatora maszyn roboczych wydana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie</p>

						bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych oraz robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118 poz. 1263). 3. Zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz. 216).
--	--	--	--	--	--	--

Uwaga: zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian do w/w Planu Kierunków Szkoleń.