

Lista przykładowych szkoleń zawodowych

1.	Operator koparko ładowarek - ok. 180 h
2.	Kierowca wózków jezdniowych z wymianą butli - ok. 70h
3.	Spawanie stali niestopowych metodą MAG - ok. 170 h
4.	Instruktor prawa jazdy kat. B - ok. 200 h
5.	Prawo jazdy kat. C + E - ok. 45 h
6.	Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz osób / rzeczy - ok. 140 h
7.	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych - ok. 30 h
8.	Obsługa komputera i urządzeń biurowych - ok. 60 h
9.	Operator równiarek klasa III – ok. 170 h.
10.	Operator żurawi wieżowych (UDT) – ok. 80
11.	Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci z j. niemieckim - ok. 120 h (w tym min. 20 godzin języka)
12.	Obsługa recepcji/ sekretariatu/biura z modulem języka angielskiego – ok. 120 h. (w tym min. 30 godzin języka)
13.	Finanse i księgowość – ok. 80 h
14.	Logistyk – magazynier – ok. 80 h.
15.	Kadry i płace – 80 h
16.	Prawo jazdy kategorii „D” – ok. 60 h (20 + 40)
17.	Grafika komputerowa (poziom I, II, III) – ok. 40 h. /moduł
18.	Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B – ok. 150 h (90 + 60)
19.	Stylizacja paznokci (akryl i żel), pielęgnacja dłoni i stóp - ok. 100 h.
20.	Operator ubijarki i zagęszczarki, przecinarki nawierzchni i narzędzi udarowych ręcznych – ok. 120 h