

# WNIOSEK

**o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej, absolwentowi Klubu Integracji Społecznej lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zwanych dofinansowaniem według algorytmu.**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 243).

## I. Wnioskodawca (\*niepotrzebne skreślić):

- bezrobotny\*,
- absolwent CIS\*,
- absolwent KIS\*,
- opiekun\*.

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres (miejsca zamieszkania wraz z kodem).....
3. Adres (do korespondencji wraz z kodem).....
4. Numer PESEL (jeżeli został nadany) \_ \_ \_ \_ \_ NIP \_ \_ - \_ - \_ - \_
5. Telefon stacjonarny ..... komórkowy .....

## II. Dane dotyczące podejmowanej działalności:

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania (**nie więcej niż 32.000,00 zł brutto**).....
2. Symbol i przedmiot planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności, PKD na poziomie podklasy wraz z opisem rodzaju działalności (np. 43.31.Z Tynkowanie, 43.32.Z Zakładanie stolarki budowlanej, 43.33.Z Posadzkarstwo; tapetowanie oraz oblicowywanie ścian, itp).....
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (w sytuacji gdy zabezpieczenia udzielają osoby trzecie, należy podać ich imiona i nazwiska):.....

5. Kalkulacja łącznych kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródeł ich finansowania.

Koszty	Środki własne	Inne źródła	Fundusz pracy	Razem
	1	2	3	4
6.1 Koszty ubezpieczenia (ZUS, OC-zawodowe, ubezpieczenie pojazdu, ubezpieczenie lokalu, inne*(*niepotrzebne skreślić).....)				
6.2 Koszt utrzymania lokalu (czynsz, kaucja, media, opłaty komunalne, inne*(*niepotrzebne skreślić).....)				
6.3 Inne opłaty (skarbowe, celne, lokalne, koncesje, zezwolenia, licencje, korporacyjne, sanepid, inne*(*niepotrzebne skreślić).....)				
6.4 Koszt zakupu towarów, materiałów, surowców*(*niepotrzebne skreślić)				
6.5 Koszt transportu i eksploatacji pojazdu (paliwo, opony, części zamienne, inne*(*niepotrzebne skreślić).....)				
6.6 Zakup kasy fiskalnej				
6.7 Koszt pomocy prawnej (konsultacji, doradztwa)				
6.8 Koszt związany z reklamą (strona internetowa, banery, ogłoszenie w prasie, ulotki, wizytówki, inne*(*niepotrzebne skreślić).....)				
6.9 Inne koszty (na przykład: usl. księgowe, opłata za telefon, internet, inne).....)				
6.10 Ogółem wydatki Funduszu Pracy niewymienione powyżej				
6.11 Razem: (6.11= 6.1+6.2.... + 6.10)			(zgodne z pkt. 6 wniosku, kol. 6 wiersz „Razem” = kwota dofinansowania)	



### III. Oświadczenie wnioskodawcy (bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS wypełnia pkt 1-13, opiekun wypełnia pkt 1 i pkt 3-13):

Oświadczam, że:

1. .... bezzwrotnych(e) środków(i) Funduszu Pracy lub innych(e) bezzwrotnych(e)  
*nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am)\*\**  
środków(i) publicznych(e) na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. .... wpisu/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,  
*nie posiadam/postadam\*\**  
a w przypadku jego posiadania oświadczam, iż:
  - a) ..... działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed  
*nie zakończyłem/am/zakończyłem/am\*\**  
upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - b) ..... prowadzenie działalności w okresie obowiązywania stanu zagrożenia  
*nie zakończyłem/am/zakończyłem/am\*\**  
epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności, PKD na poziomie podklasy  
..... inny od działalności zakończonej;  
*nie jest/jest\*\**
3. .... zatrudnienia/e w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia  
*nie podejmę/podejmę\*\**  
działalności gospodarczej, chyba że zezwalają na to odrębne przepisy;
4. .... karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo  
*nie byłem(am)/byłem(am)\*\**  
przeciwno obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz., U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.);
5. .... do prowadzenia działalności gospodarczej **w okresie 12 miesięcy** od dnia jej  
*zobowiązuję się/nie zobowiązuję się\*\**  
rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
6. .... wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie  
*nie złożyłem(am)/złożyłem(am)\*\**  
jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. .... świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie  
*nie pobieram/pobieram\*\**  
przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
8. .... beneficjentem pomocy<sup>1</sup>;  
*nie jestem/jestem\*\**
9. w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych
  - ..... pomoc de minimis o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013  
*nie otrzymałem/otrzymałem\*\**  
z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L.2013.352.1) o wartości brutto .....zł, co stanowi równowartość .....euro;
  - ..... pomoc de minimis o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013  
*nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am)\*\**



## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1. Biznesplan – załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie.
2. Wstępną opinię SANEPID-u/projekt technologiczny przy działalności związanej z usługami gastronomicznymi oraz handlem żywnością.
3. Dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu środków (zależne od wskazanej formy zabezpieczenia):
  - a) **poręczenie osoby fizycznej – oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach, przy czym okres na jaki jest zawarta umowa o pracę bądź przyznane jest świadczenie rentowe nie może być krótszy w dniu rozpatrywania wniosku jak 3 lata – załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie;**
  - b) poręczenie innych osób – dokumenty dotyczące kondycji finansowej za rok ubiegły;
  - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – wymagane dokumenty, jak przy poręczeniu określone w lit. a lub b;
  - d) gwarancja bankowa – list intencyjny z właściwego banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji wraz z projektem gwarancji bankowej;
  - e) zastaw na prawach lub rzeczach – dokumenty potwierdzające posiadanie praw lub własność rzeczy mających stanowić przedmiot zastawu (np. faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowy cywilne kupna-sprzedaży, wycena biegłego rzeczoznawcy – po indywidualnym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu) wraz z wypełnionym oświadczeniem majątkowym;
  - f) **blokada rachunku bankowego – dokument z banku potwierdzający kwotę złożonych środków wraz ze wskazaniem numeru rachunku oraz właściciela;**
  - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wypełnione oświadczenie majątkowe, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku niezbędnym jest sporządzenie aktu notarialnego przez notariusza.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – Dz. U. z 2014 r. poz 1543).
5. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. W sytuacji braku możliwości przedłożenia niniejszych zaświadczeń dopuszcza się złożenie oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.
6. Listy intencyjne dotyczące przyszłej współpracy określające zakres usług i okres trwania współpracy, a w przypadku usług kurierskich list intencyjny od firmy, z którą wnioskodawca zamierza współpracować, w którym zawarty będzie zapis, iż będą to usługi kurierskie (a nie np. usługi transportowe).
7. Oświadczenie dot. strony internetowej – załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie.
8. Inne dokumenty wskazane przez pracownika Urzędu w zależności od rodzaju planowanej działalności (wg indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).

**„Regulamin przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej, absolwentowi Klubu Integracji Społecznej lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zwanych dofinansowaniem** dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu w pok. 104 nr telefonu 074 84 07 384 oraz na stronie internetowej [www.walbrzych.praca.gov.pl](http://www.walbrzych.praca.gov.pl).

### **UWAGA (pkt 1-4 dotyczy osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS;**

**pkt 1, 2, 4 dotyczy osoby poszukującej pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej):**

1. Wniosek winien być złożony przez Wnioskodawcę; wszelkie ustalenia z nim związane, w tym jego weryfikacja winny być dokonywane przez pracownika PUP z osobą, której sprawa dotyczy.
2. Szczegółowa specyfikacja wydatków winna zostać sporządzona przez Wnioskodawcę w sposób przemyślany, z uwzględnieniem w szczególności parametrów, cen oraz dostępności sprzętu na rynku w dniu jego nabycia. Zmiany zakupów mogą występować sporadycznie i dotyczyć ich niewielkiej części. Przeanalizowanie planowanych do poniesienia wydatków oraz zasadność ich poniesienia wpływać będzie na ich przyjęcie do rozliczenia przez PUP. To zaś zmniejszy kwotę środków nierozliczonych, które bezrobotny zobowiązany będzie zwrócić do PUP.
3. Rejestracja działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej winna nastąpić po rozpatrzeniu niniejszego wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu, z terminem jej rozpoczęcia po zawarciu umowy o dofinansowanie uzgodnionym z pracownikiem PUP w Wałbrzychu. W przeciwnym wypadku Wnioskodawca utraci status osoby bezrobotnej, co uniemożliwi otrzymanie wnioskowanego dofinansowania.
4. Osoba bezrobotna winna pamiętać o zgłaszaniu się w PUP w terminach wyznaczonych przez pracowników Urzędu. Złożenie niniejszego Wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z ww. obowiązku. Należy mieć na uwadze fakt, iż zaniechanie ww. może spowodować utratę statusu osoby bezrobotnej, co uniemożliwi otrzymanie wnioskowanego dofinansowania, a w konsekwencji czego wniosek zostanie przełożony do spraw nieaktualnych.