



.....
(Osoba wskazana przez Wnioskodawcę do kontaktów)¹

.....
(Pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

Tel. służbowy

**WNIOSEK
O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
W RAMACH PROJEKTU pn. „ZATRUDNIENIE BEZ BARIER” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE
ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS W RAMACH PROGRAMU
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA DOLNEGO ŚLĄSKA 2021-2027**

Podstawa prawna:

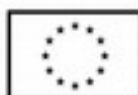
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. 2023 r., poz. 735 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. 2022 r.,
poz. 243).

I. Dane dotyczące podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą (tj. Wnioskodawcy):

1. Nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej.....
.....
2. Adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej.....
.....
3. Służbowy adres e-mail
4. Służbowy numer telefonu
5. Osoba(y) umocowana(e) do reprezentowania
6. Numer PESEL ².....
7. Nr identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
jeżeli został nadany
8. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
9. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
10. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją
Działalności (PKD)
11. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności
-

¹ w przypadku gdy osobą wskazaną do kontaktów bądź osobą umocowaną do reprezentowania firmy nie jest Wnioskodawca należy do wniosku dołączyć upoważnienie, w którym Wnioskodawca umocowuje osobę do złożenia wniosku wraz z załącznikami oraz dokonywania wszelakich ustaleń z nim związanych

² dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą



II. Dane dotyczące tworzonych stanowisk pracy dla OSÓB BEZROBOTNYCH:

1. Liczba ogółem wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla:

- a) skierowanych(ego) bezrobotnych(ego),
b) skierowanych(ego) opiekunów(a) osób(y) niepełnosprawnych(ej)
oraz miejsce ich tworzenia (adres).....
.....

2. Charakterystyka tworzonych stanowisk pracy (z uwzględnieniem wymaganych kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, opiekun sporządzona osobno dla każdego z rodzajowo różnych stanowisk).

a) Nazwa zawodu

Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności

Nazwa stanowiska

Liczba ww. stanowisk (w tym dla: bezrobotnych, opiekunów.....);

b) Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, opiekuna (ogólny zakres obowiązków):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy tj. praca³:

- jednozmianowa
- dwuzmianowa

- trzymianowa
- ruch ciągły

- 4- brygadowy system

d) Praca w dniach

e) Praca w godzinach

f) Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto):

g) System wynagradzania: miesięczny, godzinowy, akord, prowizja³;

h) Wymiar czasu pracy.....

i) Poziom wykształcenia (kierunek, specjalność)

.....
.....
.....

j) Uprawnienia/Umiejętności

.....
.....
.....

k) Doświadczenie zawodowe /Staż pracy

.....
.....

³niepotrzebne skreślić

.....
I) Znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości (biegły bądź słaby)

.....
III. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji (w sytuacji gdy zabezpieczenia udzielają osoby trzecie, należy podać ich imiona i nazwiska).

.....
IV. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania.

Lp.	Stanowisko	Kwota wydatków na stanowiska w podziale na źródła finansowania			
		Wnioskowana kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (nie więcej niż 32 000,00 zł brutto)	Środki własne	Inne źródła	Ogółem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem					

V. Szczegółowa specyfikacja⁴ wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii – specyfikacja nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.

Stanowisko / ilość osób	Szczegółowa specyfikacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ⁵	Ilość sztuk	Wartość łączna netto (w zł)	Wartość / kwota VAT (w zł)	Stawka VAT (w %)	Wartość łączna brutto (w zł)

⁴ należy wskazać wyposażenie stanowiące przedmiot refundacji objętej składanym wnioskiem, specyfikację należy sporządzić oddzielnie dla każdego z rodzajowo różnych stanowisk

⁵ należy wskazać rzeczy nowe i używane

Razem						

**VI. Oświadczenia Wnioskodawcy:
Oświadczam, że:**

1.
nie rozwiązałem(am) / rozwiązałem(am)* stosunek(u) pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia
dokonanego przeze mnie, albo na mocy porozumienia stron
z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy
bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i nie
dokonam wyżej wskazanej czynności w okresie od dnia złożenia
wniosku do dnia otrzymania refundacji;
2. działalność(i) gospodarczą(ej), w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
nie prowadzę / prowadzę* 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221
z późn.zm.), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających
dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia
działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia
wykonywania działalności gospodarczej;
3. w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom
nie zalegam / zalegam* oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych
Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
4. w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
nie zalegam / zalegam*
5. w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań
nie posiadam / posiadam* cywilnoprawnych;
6. w stosunku do mojego przedsiębiorstwa postępowanie
nie toczy się/ toczy się* upadłościowe/ likwidacyjne
7. karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo
nie byłem(am) / byłem(am)* przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy dnia 6
czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 17) lub

ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz.U. 2023 r., poz. 659);

8. jestem/nie jestem* beneficjentem pomocy publicznej⁶ w rozumieniu art.2, pkt.16 ustawy dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2023, poz. 702 z późn.zm.);
9. prowadzę/nie prowadzę* działalność(ci) gospodarczą(ej) w rozumieniu prawa Unii Europejskiej⁷ w rozumieniu art.2 pkt.17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2023, poz. 702 z późn.zm.);
10. nie otrzymałem(am) / otrzymałem(am)* w okresie trzech lat podatkowych⁸ pomoc *de minimis*, w odniesieniu do art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2024 nr 123 poz 1291) zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE.L.2013.352.1) oraz pomocy *de minimis* w odniesieniu do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L.2013.352.9) oraz pomocy *de minimis* w odniesieniu do rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE.L.2014.190.45) oraz w odniesieniu do rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L, 2023/2831)

w przypadku odpowiedzi twierdzącej wpisać wysokość pomocy:

o wartości brutto.....złoty

.....euro.

⁶ **Beneficjentem pomocy** - w oparciu o ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną. Dodatkowo Europejski Trybunał Sprawiedliwości zdefiniował, że Przedsiębiorca to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania (orzeczenie w sprawie C-41/90 Hofner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR [1991] | -1979) oraz niezależnie od tego, czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku (orzeczenie 3 Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r w sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] |-05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się "oferowanie dóbr i usług na danym rynku" (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 "Komisja v.Włochy", [ECR]-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług charakterze ekonomicznym, to znaczy - odpłatnym w realiach konkurencyjnych.

⁷ **Działalność gospodarcza**- należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Przez działalności gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,

⁸ Okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych, stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Wnioskodawca lub osoba umocowana do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy; pieczęć)

.....
(współmałżonek Wnioskodawcy / panna/kawaler,
rozwódka / rozwodnik, wdowa / wdowiec,
w separacji sądowej)*

POUCZENIE:

Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania o wszystkich zmianach dot. Wnioskodawcy w szczególności w zakresie jego reprezentacji lub innych zdarzeniach mających wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku i ewentualne zawarcie umowy.

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu jest uprawniony do żądania złożenia przez Wnioskodawcę dokumentów pozwalających na weryfikację danych zawartych we wniosku.

I. Wnioskodawca wraz z wnioskiem winien złożyć:

1. Informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis:
 - a) wynikające z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2013.352.1) – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis bądź,
 - b) wynikające z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UEL2013.352.9) - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę bądź,
 - c) wynikające z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury Dz.Urz.UE L 2014.190.45) - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę;
 - d) wynikające z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L. 2023.28.31);
 - e) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat; w sytuacji braku możliwości przedłożenia niniejszych zaświadczeń dopuszcza się złożenie oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
2. Dokumenty dotyczące proponowanego zabezpieczenia zwrotu środków (zależne od wybranej formy zabezpieczenia):
 - a) poręczenie (osoby fizycznej) – oświadczenie poręczyciela (na formularzu Urzędu) o uzyskiwanych dochodach, przy czym okres na jaki jest zawarta umowa o pracę bądź przyznane jest świadczenie rentowe nie może być krótszy w dniu rozpatrywania wniosku jak 3 lata. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie danych zawartych w oświadczeniu poręczyciela w zależności od źródła uzyskania dochodu, tj.:
 - zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzającego podstawę zatrudnienia oraz osiągnięty dochód,
 - zaświadczenie o decyzji przyznającej rentę i / lub emeryturę potwierdzające jej wysokość, ponadto w sytuacji posiadania prawa do renty, niniejsza decyzja winna zawierać informację dotyczącą okresu jej przysługiwania,
 - dokumentu poświadczonego przez Biuro Rachunkowe;
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – wymagane dokumenty, jak przy poręczeniu według prawa cywilnego lub inne w przypadku osób prawnych,
 - c) gwarancja bankowa – list intencyjny z właściwego banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach – dokumenty potwierdzające posiadanie praw lub rzeczy mających stanowić przedmiot zastawu (np. faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowy kupna-sprzedaży, ewentualnie wycena biegłego rzeczoznawcy po indywidualnym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu) oraz wypełnione oświadczenie majątkowe (na formularzu Urzędu),
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – dokument z banku potwierdzający kwotę złożonych środków wraz ze wskazaniem numeru rachunku oraz właściciela,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wypełnione oświadczenie majątkowe (na formularzu Urzędu), po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku niezbędnym jest sporządzenie aktu notarialnego przez notariusza;
3. W przypadku gdy osobą wskazaną do kontaktów bądź osobą umocowaną do reprezentowania firmy nie jest Wnioskodawca należy do wniosku dołączyć upoważnienie, w którym Wnioskodawca umocowuje osobę do złożenia wniosku wraz załącznikami oraz dokonywania wszelakich ustaleń z nim związanych.

II. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku, a w szczególności zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.

UWAGA!

Szczegółowa specyfikacja wydatków winna zostać sporządzona przez Wnioskodawcę w sposób przemyślany, odnośnie zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (z uwzględnieniem w szczególności parametrów, cen oraz dostępności sprzętu w dniu jego nabywania). Zmiany zakupów mogą występować jedynie sporadycznie i dotyczyć ich niewielkiej części. Właściwe wykazanie zasadności planowanych do poniesienia wydatków wpływać będzie na kwotę przyznanej refundacji.

„Regulamin udzielania podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu w pok. 105, nr tel. 74 84 07 381 oraz na stronie internetowej www.walbrzych.praca.gov.pl.